

## **OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)**

---

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Présider et animer les réunions du CSE

## **OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Mettre en place et faire vivre un dialogue social constructif. Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE. Maîtriser le cadre juridique du CSE. Adopter la posture et les comportements adaptés. Organiser et animer les réunions du CSE.

## **PUBLIC**

---

Toute personne amenée à présider un CSE, DRH, responsable ou collaborateur en charge des relations sociales.

## **PRÉREQUIS**

---

Personne majeure et francophone.

## **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation. Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

## **LIEU DE FORMATION**

---

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

---

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

## **CONTACTS**

---

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : [formationcontinue@moselle.cci.fr](mailto:formationcontinue@moselle.cci.fr)

Web : [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org)

## **ACCESSIBILITE**

---



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

## PROGRAMME

---

### **État des lieux de son entreprise et de sa taille avec ses Instances du Personnel (seuil de 50 salariés)**

#### **Place du CSE dans le dialogue social**

Situer le rôle de chaque instance représentative au sein de l'entreprise : CSE Central, CSE  
Conseil d'entreprise, représentant de proximité  
Impact des ordonnances sur les équilibres du dialogue social

#### **Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE**

La composition du CSE et le rôle de chaque membre  
Le statut des membres  
Les commissions obligatoires du CSE  
Les enjeux de la rédaction et de la formalisation du règlement intérieur

#### **Budget du CSE**

Allouer les moyens budgétaires : modalités et calcul  
Fournir les moyens de fonctionnement : locaux, matériel  
Établir et suivre les heures de délégation  
Faire respecter le secret professionnel et la confidentialité  
Connaître le statut protecteur des élus et ses conséquences

#### **Missions du CSE**

Les missions économiques et les missions sécurité  
Les obligations périodiques et ponctuelles d'information et de consultations du CSE  
La BDES : contenu et enjeux

#### **Préparer, organiser et animer les réunions de CSE**

Outils pour préparer une réunion  
Se conformer aux obligations légales pour préparer et organiser les réunions : convocation ; ordre du jour ;  
délibération ; faire procéder au vote ; avis ; PV  
Identifier et repérer les situations critiques en réunion et se comporter de manière adaptée : animer les débats ; gérer  
les interruptions de séance ; jeux entre les acteurs ; demandes de réunions exceptionnelles ; refus d'avis ; etc  
Ajuster son comportement pour maintenir les objectifs de la réunion

#### **Connaître les recours possibles des élus du CSE et savoir ajuster son comportement**

Savoir réagir au déclenchement des droits d'alerte du CSE  
Gérer le recours du CSE à des experts

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

*Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.*

*Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)*

## DATES Site de Metz (autre sur demande)

---

**2, 3 février 2023**

**15, 16 juin 2023**

**11, 27 octobre 2023**

**9, 10 novembre 2023**

## DISPOSITIONS PRATIQUES

---

Effectif maximum : **8 participants**

## POUR ALLER PLUS LOIN

---

Nous consulter.